●●株式会社  
●●部御中  
  
拝啓　時下ますますご清栄のことと、お慶び申し上げます。  
さて、（照会の概要）につきまして、ご照会申し上げる次第でございます。  
ご多用中恐縮ですが、下記について折り返しご一報賜りたく、よろしくお願い申し上げます。  
敬具  
  
記  
１．＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊  
２．＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊  
３．＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊  
以上  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*